

**Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești  
arondate Curții de Apel Cluj  
18-19 iunie 2013  
Baremele de corectare**

*VARIANTA 1 - GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE*

**ORGANIZARE JUDICIARĂ**

**1. Completele de judecată - 2 pct.** (LEGEA nr. 304/2004, Secțiunea a 3-a, Completele de judecata, art.52 -art.55)

**ART. 52**

(1) Colegiile de conducere stabilesc compunerea completelor de judecata la începutul anului, urmărind asigurarea continuității completului. Schimbarea membrilor completelor se face în mod excepțional, pe baza criteriilor obiective stabilite de Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești. **0,2 pct.**

(2) Completul de judecata este prezidat, prin rotație, de unul dintre membrii acestuia **0,2 pct.**

**ART. 53**

(1) Repartizarea cauzelor pe complete de judecata se face în mod aleatoriu, în sistem informatizat. **0,2 pct.**

(2) Cauzele repartizate unui complet de judecata nu pot fi trecute altui complet decât în condițiile prevăzute de lege. **0,2 pct.**

**ART. 54**

(1) Cauzele date, potrivit legii, în competența de prima instanță a judecătoriei, tribunalului și curții de apel se judecă în complet format dintr-un judecător, cu excepția cauzelor privind conflictele de muncă și de asigurări sociale. **0,25 pct.**

(2) Apelurile se judecă în complet format din 2 judecători, iar recursurile, în complet format din 3 judecători, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel. **0,25 pct.**

(3) În cazul completului format din 2 judecători, dacă aceștia nu ajung la un acord asupra hotărârii ce urmează a se pronunța, procesul se judecă din nou în complet de divergență, în condițiile legii. **0,25 pct.**

(4) Completul de divergență se constituie prin includerea, în completul de judecata, a președintelui sau a vicepreședintelui instanței, a președintelui de secție ori a judecătorului din planificarea de permanentă. **0,25 pct.**

**ART. 55**

(1) Completul pentru soluționarea în primă instanță a cauzelor privind conflictele de muncă și asigurări sociale se constituie dintr-un judecător și 2 asistenți judiciari. Dispozițiile art. 11 și ale art. 52 alin. (1) se aplică în mod corespunzător. **0,1 pct.**

(2) Asistenții judiciari participă la deliberări cu vot consultativ și semnează hotărârile pronunțate. Opinia acestora se consemnează în hotărâre, iar opinia separată se motivează. **0,1 pct.**



**2. Atribuțiile grefierului de ședință - 4pct** (HOTĂRÂREA nr. 3872005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, Secțiunea a VII-a - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești, § 2. –Grefa, art.54) ART. 54

(1) Grefierul de sedinta are urmatoarele atributii:

a) participa la sedintele de judecata, indeplinind atribuțiile prevazute de lege si de prezentul regulament, sub controlul presedintelui completului de judecata; **0,2 pct.**

b) întocmește conceptele pentru citarea partilor din proces; **0,2 pct.**

c) întocmește actele de procedura dispuse de completul de judecata; **0,2 pct.**

d) completează borderourile și preda corespondența pentru expediere; **0,2 pct.**

d<sup>1</sup>) realizează citarea și încunoștințarea părților și comunicarea actelor prin telefon, telegraf, prin poștă electronică sau fax sau prin alte mijloace prevăzute de lege și întocmește referatul privind modalitatea de încunoștințare sau comunicare și obiectul acesteia, care se atașează la dosar. **0,2 pct.**

e) completează condica sedintelor de judecata, în care se trec dosarele din sedinta respectiva, în ordinea înscrisă în lista cauzelor, cu urmatoarele mențiuni: numărul curent, numele sau denumirea partilor, numărul dosarului și obiectul cauzei, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării cauzei sau, după caz, soluția pronunțată, pe baza minutei întocmite de către presedintele completului; în cazul amânării pronunțării se va indica data acesteia; **0,2 pct.**

f) comunica hotararile judecatoresti în termenul prevazut de lege; **0,2 pct.**

g) tehnoredactează hotararile judecatoresti și alte lucrări repartizate de conducerea instanței; hotararile vor cuprinde, în final, inițialele redactorului, ale tehnoredactorului, data tehnoredactării și numărul de exemplare; la instanțele de control judiciar se trece, în plus, compunerea completului de judecata a instanței a carei hotarare este supusa controlului judiciar, cu indicarea, dacă este cazul, a caracterului reformării; **0,2 pct.**

h) transcrie înregistrările audio sau stenogramele sedintelor de judecata, în condițiile legii; **0,2 pct.**

(1<sup>1</sup>) Grefierul de ședință stabilit pentru completul căruia i sa repartizat aleatoriu dosarul, în etapa premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ și în etapa cercetării judecătorești desfășurată în procesele începute după intrarea în vigoare a Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții:

a) întocmește, pe baza dispozițiilor date de complet, toate comunicările prevăzute de lege înainte de fixarea primului termen de judecată, pe care le predă persoanei desemnate cu atribuții privind expedierea actelor de procedură; **0,2 pct.**

b) completează borderourile, dacă nu există o persoană desemnată cu atribuții privind expedierea actelor de procedură, și predă corespondența la arhivă, în vederea expedierii; **0,2 pct.**

c) redactează încheierile și toate actele de procedură prevăzute de lege; **0,2 pct.**

d) urmărește termenele prevăzute de lege pentru efectuarea modificărilor sau completărilor la cererea de chemare în judecată, pentru depunerea întâmpinării și a răspunsului la întâmpinare, ține evidența acestora și informează completul de judecată cu privire la împlinirea acestora; **0,2 pct.**

e) întocmește citațiile; **0,2 pct.**



f) preia din arhivă și păstrează dosarele pe durata necesară efectuării actelor de procedură și studiului dosarului de către completul de judecată; **0,2 pct.**

g) imediat după fixarea termenului de judecată, pentru cauzele urgente, sau în cel mult 5 zile lucrătoare, pentru celelalte cauze, emite procedurile de citare pentru primul termen de judecată și duce la îndeplinire celelalte măsuri pentru pregătirea judecării; **0,2 pct.**

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute la alin. (1), în măsura în care nu contravin dispozițiilor Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau celor cuprinse în prezentul alineat. **0,2 pct.**

(2) Grefierul de sedinta indeplineste, in limita functiei, orice alte sarcini de serviciu date de presedintele instantei sau de presedintele completului de judecata. **0,2 pct.**

(3) Grefierul debutant participa la sedintele de judecata dupa insusirea cunostintelor necesare pentru indeplinirea acestei activitati. **0,2 pct.**

(4) La sedintele de judecata, grefierii sunt obligati sa aiba tinuta vestimentara corespunzatoare instantei unde functioneaza. Grefierii militari sunt obligati sa poarte uniforma militara. **0,2 pct.**

### **3. Atitudinea personalului auxiliar de specialitate în profesie și în afara acesteia-3 pct.**

(HOTĂRÂREA nr. 145/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, PCT. VII. - Atitudinea în profesie și în afara acesteia, art.17 – art.23)

#### **ART. 17**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială. **0,25 pct.**

#### **ART. 18**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană. **0,25 pct.**

#### **ART. 19**

(1) Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează. **0,3 pct.**

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției. **0,3 pct.**

(3) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul. **0,3 pct.**

(4) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice. **0,3 pct.**

(5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi. **0,3 pct.**

#### **ART. 20**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravagantele. În ședințele de judecată acesta trebuie să poarte ținuta vestimentară corespunzătoare, potrivit legii. **0,25 pct.**

#### **ART. 21**



Personalul auxiliar de specialitate trebuie să protejeze și să folosească conform destinației lor bunurile ce i-au fost încredințate în vederea exercitării profesiei. **0,25 pct.**

ART. 22

Personalul auxiliar de specialitate nu va recomanda nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție. **0,25 pct.**

ART. 23

Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să acorde consultații juridice. **0,25 pct.**

*Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii*

## PROCEDURA CIVILĂ

### 1. Calculul termenelor procedurale- art. 181 Cod Procedură Civilă-3 pct.

Calculul termenelor

(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare-**0,5 pct.**

2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește-**0,5pct;**

3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an-**0,5pct.**

Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni-**0,5 pct.**

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează-**1 pct.**

### 2. Cuprinsul încheierii de ședință- art. 233 Cod Procedură Civilă-6 PUNCTE

Cuprinsul încheierii de ședință

(1) Pentru fiecare ședință a instanței se întocmește o încheiere care va cuprinde următoarele:

a) denumirea instanței și numărul dosarului-**0,4 pct.;**

b) data ședinței de judecată-**0,4 pct.;**

c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, precum și numele și prenumele grefierului-**0,4 pct.;**



d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, ale apărătorilor și celorlalte persoane chemate la proces, cu arătarea calității lor, precum și dacă au fost prezente ori au lipsit-**0,4 pct.**;

e) numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință-**0,4 pct.**;

f) dacă procedura de citare a fost legal îndeplinită-**0,4 pct.**;

g) obiectul procesului-**0,4 pct.**;

h) probele care au fost administrate-**0,4 pct.**;

i) cererile, declarațiile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților, precum și a concluziilor procurorului, dacă acesta a participat la ședință-**0,4 pct.**;

j) soluția dată și măsurile luate de instanță, cu arătarea motivelor, în fapt și în drept-**0,4 pct.**;

k) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat-**0,4 pct.**;

l) dacă judecarea a avut loc în ședință publică, fără prezența publicului ori în camera de consiliu-**0,4 pct.**;

m) semnătura membrilor completului și a grefierului-**0,4 pct.**;

(2) Încheierea trebuie să arate cum s-a desfășurat ședința, cuprinzând, dacă este cazul, mențiuni despre ceea ce s-a consemnat în procese-verbale separate-**0,4pct.**;

(3) În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile prevăzute la alin. (1) și (2) făcându-se în partea introductivă a hotărârii-**0,4pct.**

*Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii*

## PROCEDURA PENALĂ

### 1. Calculul termenelor procedurale, ART. 186 C.p.p., 4 pct.

La calcularea termenelor procedurale se pornește de la ora, ziua, luna sau anul menționat în actul care a provocat curgerea termenului, afară de cazul când legea dispune altfel. (**1pct.**)

La calcularea termenelor pe ore sau pe zile nu se socotește ora sau ziua de la care începe să curgă termenul, nici ora sau ziua în care acesta se împlinește. (**1pct.**)



Termenele socotite pe luni sau pe ani expiră, după caz, la sfârșitul zilei corespunzătoare a ultimei luni ori la sfârșitul zilei și lunii corespunzătoare din ultimul an. Dacă această zi cade într-o luna ce nu are zi corespunzătoare, termenul expira în ultima zi a acelei luni.(1pct.)

Cînd ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul expiră la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează. (1pct.)

### **Nulitățile,încălcărilor care atrag nulitatea, ART. 197 C.p.p., 5 pct.**

Încălcarile dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea procesului penal atrag nulitatea actului, numai atunci cînd s-a adus o vătămare care nu poate fi înlăturată decît prin anularea acelu act.(0,5 pct.)

Dispozițiile relative la competența după materie sau după calitatea persoanei, la sesizarea instanței, la compunerea acesteia și la publicitatea ședinței de judecată sînt prevăzute sub sancțiunea nulității. De asemenea, sunt prevăzute sub sancțiunea nulității și dispozițiile relative la participarea procurorului, prezența învinuitului sau a inculpatului și asistarea acestora de către apărător, cînd sunt obligatorii potrivit legii, precum și la efectuarea referatului de evaluare în cauzele cu infractori minori.(2 pct.)

Nulitatea prevăzută în alin. 2 nu poate fi înlăturată în niciun mod. Ea poate fi invocată în orice stare a procesului și se ia în considerare chiar din oficiu.(0,5pct.)

Încălcarea oricărei alte dispoziții legale decît cele prevăzute în alin. 2 atrage nulitatea actului în condițiile alin. 1, numai dacă a fost invocată în cursul efectuării actului cînd partea este prezentă sau la primul termen de judecată cu procedura completă cînd partea a lipsit la efectuarea actului. Instanta ia în considerare din oficiu încălcarile, în orice stare a procesului, dacă anularea actului este necesară pentru aflarea adevărului și justa soluționare a cauzei.(1,5 pct.)

În situațiile prevăzute în alin. 1 și 4, în cazul în care refacerea actului anulabil se poate face în fața instanței care a constatat, prin încheiere, încălcarea dispozițiilor legale, aceasta acordă un termen scurt pentru refacerea imediată a actului.(0,5pct.)

***Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii***

